**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**
**BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK**
**40450 SHAH ALAM, SELANGOR DARUL EHSAN**



# PERMOHONAN PENGECUALIAN KREDIT BAGI KURSUS PROGRAM

**ARAHAN KEPADA PELAJAR**

1. Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh 2 minggu selepas kuliah bermula mengikut Kalendar Akademik UiTM.
2. Semua permohonan perlu menggunakan borang rasmi HEA/RA/PC-2000-1
3. Sila dapatkan nasihat dari Ketua Pusat Pengajian di Fakulti sebelum mengisi borang.
4. Untuk panduan,sila rujuk Peraturan Akademik UiTM 2011, Para 2.4.5.Pastikan setiap syarat dan prosedur pengecualian kredit UiTM dipatuhi.
5. Sertakan salinan transkrip peperiksaan yang terakhir dan silibus kursus yang dipohon untuk disemak oleh pihak Fakulti
6. Borang yang telah ditandatangani perlu diserahkan ke Pejabat Akademik Fakulti
7. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.

Nama Pelajar : ……..
No. Pelajar : …….
No. Kad Pengenalan : …….
No. Telefon Bimbit : …….

Kod Program :……..
Nama Program :…….
Bahagian :…….. Sesi :……

## MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON PENGECUALIAN KREDIT

| Bil | Kursus UiTM yang dipohon pengecualian kredit | | | Kursus IPT terdahulu yang mempunyai kesetaraan | | | | *Untuk Kegunaan Pejabat* Keputusan permohonan | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Kod Kursus | Nama Kursus | Jam Kredit | Kod Kursus | Nama Kursus | Jam Kredit | Gred | % Kesetaraan | Diluluskan / Tidak diluluskan | Tandatangan Pensyarah |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Saya mengaku bahawa keterangan yang diberi dalam borang ini adalah betul dan benar

Tandatangan pelajar :…….
Tarikh :…….

Keputusan dibuat oleh Lembaga Akademik Fakulti/ Jawatankuasa Akademik Kampus UiTM

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua Pusat Pengajian :……
Tarikh :…….